|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 大型仪器设备申购论证报告（2023版） | |
|  | |
| **设备名称：** |  |
|  | |
| **申购部门：** |  |
|  | |
| **申 购 人：** |  |
|  | |
| **填写日期：** |  |
|  | |
| 实验室建设与设备管理处制 | |
| 2023年5月 | |

**相关说明**

一、填报要求：凡申购单台（套）价格在人民币10万元（含）以上仪器设备的均需填写本论证报告，并与申购计划一并上报经费管理部门和设备管理部门。

二、论证条件：大型仪器申购要从满足实际工作需要出发，坚持勤俭节约、从严控制、国产优先、合理配置、避免浪费。开展大型仪器设备申购论证前，必须落实资金来源、使用场地、人员配备和安全防护等配套条件，完成重复购置风险前置排查；申购设备需要跨学院（部门）共享的，还须完成设备校内共享部门意见签署。属于国家《特种设备目录》内的仪器设备、需要特殊配套设施的仪器设备、需要特殊运行环境的仪器设备均须完成设备使用安全前置审查，未通过设备使用安全前置审查的不得组织论证。公务用车、服务器及存储设备等，须遵循相关规定和要求。

三、论证组织：大型仪器设备申购论证会实行分级组织制度，由领域内副高级及以上专业技术职称人员组成专家组开展论证，具体要求如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申购设备单价  （万元人民币） | 设备类型 | 论证专家人数（须单数）与构成 | 论证组织部门 |
| 10（含）- 30 | 非进口设备 | 3人（含）以上 | 学院（部门） |
| 进口设备 | 5人（含）以上校外专家 |
| 30（含）- 100 | 非进口设备 | 5人（含）以上，其中校外专家≥1人 |
| 进口设备 | 5人（含）以上校外专家 |
| 100（含）以上 | 非进口设备 | 5人（含）以上，其中校外专家≥3人 | 实验室建设与设备管理处 |
| 进口设备 | 5人（含）以上校外专家 |

四、论证程序与内容：论证会由组长主持，申购单位负责人和申购人不得作为专家组成员。论证会主要围绕拟购大型仪器设备的必要性、重复性、适用性、共享性、安全性、各类经费落实(包括仪器购置经费，相关零附件、软件经费和运行维修费)、人员配备、安装配套条件等情况进行论证，形成专家组论证意见。

五、报告公示：论证报告一式1份，经申报部门、设备使用安全前置审查部门、论证专家、经费管理部门等签字盖章后，报实验室建设与设备管理处，经网上公示5个工作日无异议后方可实施。

六、其他

1.申购进口设备还须填写《政府采购进口产品申请核准表》，并同步开展专家论证。

2.校内同类且技术性相接近设备情况请从网址http://lab.zjnu.edu.cn/15619/list.htm中查询。

3.实验室设备的使用安全前置审查，请联系实验室建设与设备管理处安全科王峥（82286687）；

锅炉、电梯等非实验室设备的使用安全前置审查，请联系后勤服务中心质量与安全管理科徐友斋（82290076）。

4.申购专用软件、服务器、存储设备会签请联系信息技术中心洪新华（82298909）。

5.申购论证中涉及的其他事项，请咨询实验室建设与设备管理处建设科吴文华（82282513），邮箱sbc@zjnu.edu.cn。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、仪器设备申购基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申购单位 |  | | | | | | | | | | | 单位负责人 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 申购人 | 姓名 | |  | | | | | | | | | 申购经办人 | | | | | 姓名 | | | | | |  | | | |
| 电话 | |  | | | | | | | | | 手机号 | | | | | |  | | | |
| 设备安装地点 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 设备用途 | □教学 □科研  □行政管理 □后勤保障 | | | | | | | | | | | 购置属性 | | | | | □新购 □更新  □定制 □自制 | | | | | | | | | |
| 拟购设备名称 | （中） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （英） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | □行政设备费 □教学设备费 □科研设备费 □人才经费 □科研项目经费  □其他经费  经费卡号： 。（经费来源为人才经费、科研项目经费、其他经费时填写） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预算单价 | 万元人民币 | | | | | | | | 拟购数量 | | |  | | | | | 预算总价 | | | | | | 万元人民币 | | | |
| 是否已落实配套软硬件及运行费配套 | □是 □否 | | | | | | | | 运行费来源 | | | 落实情况： | | | | | | | | | | | | | | |
| **二、拟购设备的主要技术要求** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 设备实现的主要功能 | 1.  2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 拟购设备的拟配软硬件清单 | 1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要技术指标 | 1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、重复购置风险前置排查** | 查询到的校内同类且技术性相近设备情况： □无 □有，详见下表： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资产编号 | | | 设备名称 | | | | | | | | | 所属部门 | | | | 领用人 | | | 购置时间 | | | | | 服务价格  （元/机时） | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| **四、设备购置的必要性** | 1.  2.  3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、设备运行机时数与可供共用共享的范围**（教学类、科研类设备必填） | 预计设备运行有效机时数： 小时/年。  （大型仪器设备需≥1000小时/年） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共享范围：□课题组内专用 □本部门（学院）内共享  □校内共享（部门及课题组）： 。  □校外共享（具体单位）： 。  预计校外开放共享机时数： 小时/年。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校外开放共享拟收费标准： 元/机时。  （原则上学院内、校内、校外分别按为上述标准的 25%、50%、100%收费） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 无法共享的理由（课题组内专用设备填写）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **六、校内共享部门意见**（拟多部门共享的需逐一填写） | 本部门已了解申购设备用途和收费标准， 课题组需使用所申购设备，预计年使用机时 小时/年，特此承诺。  审核人签名（公章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **七、进口必要性说明**（进口设备必填） | 是否进口设备 | | | | | □是 □否 | | | | | | | | | 拟进口国 | | | | | | | |  | | | |
| 需要进口理由 | | | | | □在中国境内无法获取 □在中国境内无法以合理的商业条件获取  □其他  理由阐述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **八、设备安装情况** | 预计安装占用空间： cm（长）× cm（宽）× cm（高）  拟安装场所：□课题组内（房间号） 。  □校级院管共享平台（房间号） 。  □其他场所 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现有场所是否满足安装要求：□是 □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **九、设备安全使用前置审查** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.设备技术安全类型 | □普通设备 | | | □锅炉 □压力容器 □压力管道 □放射源 □电梯 □起重机械  □射线装置 □场内车辆 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.设备运行需要的特殊配套设施 | □无特殊配套要求  □电力增容 □供水改造 □气路改造  □危险气体配套（气瓶柜和气体报警装置 ）  □危险废液回收（无配套经费要求） □管制类试剂（专用药品柜）  □其它特殊配套要求 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 具备  与否 | | | □是  □否 |
| 3.设备运行需要的特殊环境要求 | □无特殊要求  □温度 □湿度 □洁净度 □照度 □电磁环境 □机械震动  □接地保护 □承重要求 □其它特殊环境要求 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 具备与否 | | | □是  □否 |
| 本部门审查意见：  审核人签名（公章）：  （申请部门） | | | | | | | 实验室设备审查意见：  审核人签名（公章）：  （实验设备处） | | | | | | | | | | | 非实验设备审查意见：  审核人签名（公章）：  （后勤服务中心） | | | | | | | | |
| **十、管理和使用技术人员配备** | 工号 | | | 姓名 | | | | | | 职称 | 专管或兼管 | | | 是否使用过 | | | | | 熟练程度 | | | | | 是否需培训 | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **十一、设备投用后5年内的预期效益**（教学类、科研类设备必填） | 服务的在研项目（项目类型为：①国家级，②省部级，③其他纵向，④横向） | | | | 项目名称 | | | | | | | | | | | | | | | | 到账经费  （万元） | | | | | 项目类型  （序号） |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| 服务的学生人数 | | | | 本科生： 人；硕士生： 人；博士生： 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期教学科研  成果 | | | | □学科建设： 。  □论文： 。  □著作、教材： 。  □学科竞赛： 。  □专利： 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申购人承诺及签名** | 设备共享确认：  □共享  □不共享 | | | | 本人承诺：已认真开展重复风险排查，并知晓申购置设备使用安全风险，所填各项情况属实。  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **专家组论证意见及签名** | 论证意见：（购置必要性、技术可行性、使用安全、各方面保障条件的可行性、排除重复配置后的合理性、设备是否易迭代等风险评价、预期效益评价、共用共享安排等意见）  论证日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职务 | 姓名 | | | | | | 所在单位/部门 | | | | | | | | 职务/职称 | | | | | | 签名 | | | | |
| 组长 |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 组员 |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 组员 |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 组员 |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 组员 |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **申购部门审批意见** | 主管负责人签名（公章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **信息技术中心会签意见** | （仅在申购专用软件、服务器、存储设备时填写）  主管负责人签名（公章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **经费管理部门意见** | （如为实验设备处统筹经费无需填写）  主管负责人签名（公章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **学校设备管理部门意见** | 主管负责人签名（公章）： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |